PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de junio de 2021

Señora
Angélica Rocío Peña Sánchez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2213049**

Coordinadora de Formación Profesional Integral
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2213049 de 2021**

Jhon Andersson Sánchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121'848.318 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($49.140.000). El cual estará amparado en el CDP 1021 del 15 de Enero de 2021, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta - 3605-1300-2-0-3605007-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los Veintiún (21) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.185.000) M/CTE, Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 01 de Junio a la fecha de entrega del informe del mes de Junio sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Se atiende correo enviado por la líder SIGA Olga Lucia Granados, donde nos comparte la circular emitida por Dirección General vía correo electrónico. Se realizó formato **"GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Jhon Sanchez_V02",** donde va relacionado el cronograma para la entrega de materiales a las I.E.	Anexo 1. –Evidencia informes de los reportes diarios de salud. Anexo 1.1. Evidencia del correo electrónico compartido por la líder SIGA.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Participé en la reunión de la mesa de Desarrollo Curricular liderada por la funcionaria Joannis Ayleen Arias. Realicé el cargue de planes de sesión a la fecha, en la carpeta **Programa de Formación Cód 93820056,** compartida en OneDrive Se tiene actualizado el registro completo de los 108 aprendices	Anexo. 2. Evidencia de la reunión de Desarrollo Curricular Link de la reunión: http://www.teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MWQ1NmM4YWYtYZiZS00YTkwLWI3MzgtNzRmZTRjNzFiNDFithread.v2

		de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, a la plataforma de Tecnoacademia Nacional. Actualmente hago parte de la mesa de desarrollo curricular “Ingeniería Electrónica y Robótica” a nivel nacional.	Anexo. 2.1. Evidencia de la información actualizada en carpeta compartida en OneDrive Link de la carpeta compartida en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhsanchez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=338b6e20%2D4a93%2D4fac%2D8060%2Deda5dd29611a&id=%2Fsites%2Fasesoressennova2019%2FShared%20Documents%2FGD%2DCF%2D2021%2D3%2FMETA%20%2D%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META%2FTecnoacademia70%2F2%2EItinerantes%2F2%2E7%2ECurr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones%2FL%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META%2FPrograma%20de%20Formaci%C3%B3n%20c%C3%B3d%2093820056&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fasesoressennova2019%2FShared%20Documents
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de	Se realizó sensibilización a los aprendices y docentes de la programación para la entrega de los Kits suministrados por E-training, como apoyo de la formación de los aprendices de las instituciones Educativas Seis de Abril de Villavicencio y Jorge Eliecer Gaitán en Puerto Gaitán organizados de la siguiente manera:	Anexo. 3. Evidencia de la sensibilización de la entrega de materiales con aprendices de la I.E Seis de Abril. Anexo 3.1. Evidencia de la actividad de cuentos de “medio ambiente” Links de las sensibilizaciones a los aprendices

	Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	*52 aprendices I.E Seis de Abril *1 docente I.E Seis de Abril Fichas 2273236-2274803. *56 aprendices I.E Jorge Eliecer Gaitán *1 docente I.E Jorge Eliecer Gaitán Fichas 2273577-2273722-2275917. Se continuó recibiendo la actividad de elaboración de un cuento con temática "Medio Ambiente", con los aprendices de los grados 7-1,7-2,8-4 y 9-4 de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril, como parte del programa de Bibliotecas.	https://meet.google.com/mnb-hrmj-tny https://meet.google.com/yvi-bwzq-jpz
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Participé en la capacitación de instalación y configuración de servidores los días 8 y 9 de junio en la sede del hachón, liderada por el funcionario de E-training Oscar Ramírez. Por conducto se realiza el diligenciamiento del reporte de salud para poder ingresar a la sede Hachón para participar en la capacitación de servidores. Se realizaron las siguientes Divulgaciones Tecnológicas en las I.E programadas como se muestran en la tabla. *Se hace entrega a cada Institución Educativa los materiales de la empresa E-training, al grupo administrativo de rector y docente de la I.E, se hace la respectiva verificación y supervisión de los elementos. *Se realiza instalación y capacitación del manejo de servidores.	Anexo.4. Evidencia de la capacitación de servidores E-training Anexo.4.1. Evidencia del registro de formulario de condiciones de salud para el ingreso al CAM sede Hachón

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>*Se hace entrega de los Kits de materiales de formación de E-training.

*Se entregan las tarjetas Micro:bit.

*Se realiza presentación de los elementos que componen cada Kit de E-training.

<table>
<tr><th>I.E</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Seis de Abril (Villavicencio)</td><td>11/06/2021</td></tr>
<tr><td>Jorge Eliecer Gaitán (Pto. Gaitán)</td><td>21/06/2021
22/06/2021
23/06/2021</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.</td>
<td>Se recibieron los kits de E-training para cumplir con su entrega a los aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, como parte de la formación del programa de Robótica. Los kits retirados fueron los siguientes:

<table>
<tr><th colspan="2">I.E Seis de Abril</th></tr>
<tr><th>Material</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Kit Tipo 1</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Kit Tipo 2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Kit Tipo 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Kit Biotecnología</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>16</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">I.E Jorge Eliecer Gaitán</th></tr>
<tr><th>Material</th><th>Cantidad</th></tr>
<tr><td>Kit Tipo 1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Kit Tipo 2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Kit Tipo 3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Kit Biotecnología</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>14</td></tr>
</table>

La cantidad total de Kits retirados fueron 30 Kits. Adicionalmente se retiraron 2</td>
<td>Anexo. 5. Evidencia de la revisión y posterior retiro de los materiales de la sede del Hachón.</td>
</tr>
</table>

		Servidores y **40 memorias USB.**	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Realicé el descargue del documento de "**informe apoyo formación**" de la plataforma SofiaPlus del mes de Junio. Distribuidas así: Mes Junio (159 Hrs): Ficha 2275917: 27 horas Ficha 2273722: 32 horas Ficha 2273577: 32 horas Ficha 2274803: 36 horas Ficha 2273236: 32 horas Para la formación del curso de Robótica y electrónica, que finaliza este mes de Junio, se certificarán 100 aprendices de las fichas 2275917-2273722-2273577-2274803-2273236. Para el 16/07/2021 se presentarán los proyectos con las Micro: bit como parte del EDT contenido en la planeación.	Anexo.6. Evidencia de los archivos " **informe apoyo formación**"descargados del mes de Junio Link de información cargada en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FJHON%2FJUNIO
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se realizó diligenciamiento y envío a la Dinamizadora Angélica Moreno, por correo electrónico el formato **"GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Jhon Sanchez_V02",** donde va relacionado el cronograma para la entrega de materiales a las I.E. Se realizará inventario y supervisión de los materiales para el proyecto 8144 de la empresa ARDOBOT S.A, durante la semana comprendida desde el 15/06/2021 al 18/06/2021.	Anexo 7. Evidencia del correo enviado a la dinamizadora con el formato de desplazamiento.

8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realicé entrega de los kits de Robótica y Biotecnología a los aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán. Se establecieron protocolos para realizar la entrega y registro de los mismos al plantel académico de las I.E. Se realizó formato para registrar la asistencia de docentes, aprendices y comunidad Sena al evento en cada I.E. Se realizó un Acta de compromiso para la entrega de materiales. Se realizó una lista de chequeo para la entrega de materiales.	Anexo 8. Evidencia de la entrega de materiales en las I.E. Anexo. 8.1. Evidencia de formato de registro de asistencia Anexo. 8.2. Evidencia del Acta de compromiso. Anexo. 8.3. Evidencia de la lista de chequeo de materiales.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participé en la reunión organizada por la dirección general el día 09-06-2021 para el manejo de plataforma **“Territorium”**. Actualmente hago parte de la mesa de desarrollo curricular “Ingeniería Electrónica y Robótica” a nivel nacional. Diligencié el registro para la convocatoria Curso de Extensión en Simuladores de Laboratorio CloudLabs. Diligencié la encuesta para la Necesidad de Formación Tecnoacademias.	Anexo 9. Evidencia de la reunión plataforma Territorium Anexo 10. Evidencia del registro Simuladores de Laboratorio CloudLabs. Anexo. 10.1 Evidencia del diligenciamiento de la encuesta Necesidad de Formación Tecnoacademias. Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25

			2207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=46afb512-357a-4f3a-9adc-9192b0907e06&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Realicé diariamente la absoluta reserva de la documentación del programa de Tecnoacademia Itinerante, alimentando la carpeta OneDrive.	Anexo 11. Evidencia de información suministrada en el OneDrive.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Continúo con la elaboración de las guías y diseño de sesiones del mes de Junio del programa "APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA Y LA ROBÓTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN" en el área relacionada con la formación del curso. Se realiza la entrega del Plan de Sesión #12 a las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril	Link de planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=kHyYk3 Link de guías de formación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=pJhNRF
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se realizó via WhatsApp con los compañeros de Robótica, una sesión donde expusimos ideas y compartimos videos para estructurar los proyectos de semillero "Detección de metales en agua mediante uso de sensor Inductivo, conductivo y Ultravioleta"	Anexo.12. Evidencia de la reunión interna vía WhatsApp Link de reunión : https://chat.whatsapp.com/GVqZdlldjcC1hB48JDTQS5
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de	Atendí el requerimiento de la solicitud de la Dinamizadora del proyecto Angélica Moreno,	Anexo 13. –Evidencia envío de correo de la presentación con los avances de la

	Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.	enviando la presentación .PPT con los avances en mi formación hasta la fecha de Tecnoacademia Itinerante. Realicé los reportes diarios de salud del mes de Junio.	formación, solicitado por la Dinamizadora Angélica Moreno.
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se realizó formato para hacer seguimiento de la asistencia y control de entrega de actividades de cada aprendiz en el programa de Robótica hasta la fecha.	Anexo 14. Evidencia del formato de seguimiento
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.	Entregué el informe de ejecución contractual del mes de Junio a la dinamizadora del proyecto Angélica Moreno para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo.15. Evidencia correo electrónico del informe mensual enviado a la Dinamizadora Angélica Moreno, para su respectiva revisión.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia. Asimismo asistí a las reuniones programadas por dirección general. Se envía diariamente el auto reporte de salud hasta la fecha, por solicitud de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo 16. Evidencia reunión “Manejo del Estrés”
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores, personal administrativo y plantel educativo.	Anexo 17. Evidencia, haciendo buen uso de las plataformas virtuales, con el fin de evaluar el desarrollo de las guías de formación. Link de sesión y registro asistencia: meet.google.com/yvi-bwzq-jpz https://forms.gle/2uQnStK4ro4kJmfc9

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla número **49725576** del operador ARUS correspondientes al periodo de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



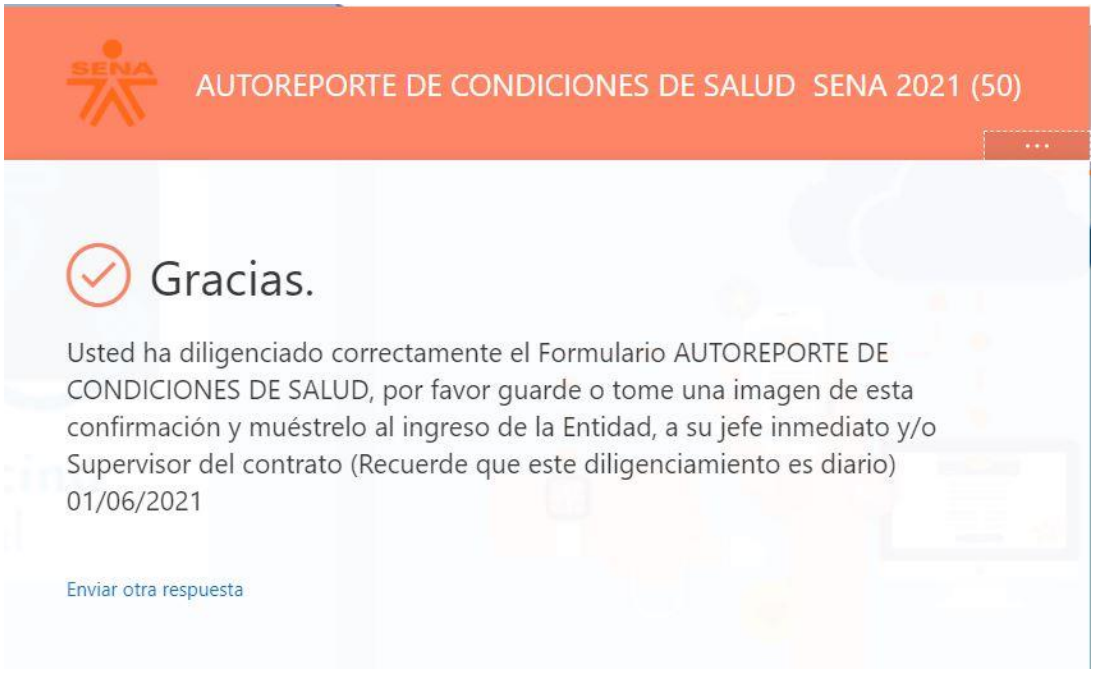
Firma
Jhon Andersson Sánchez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.121'848.318

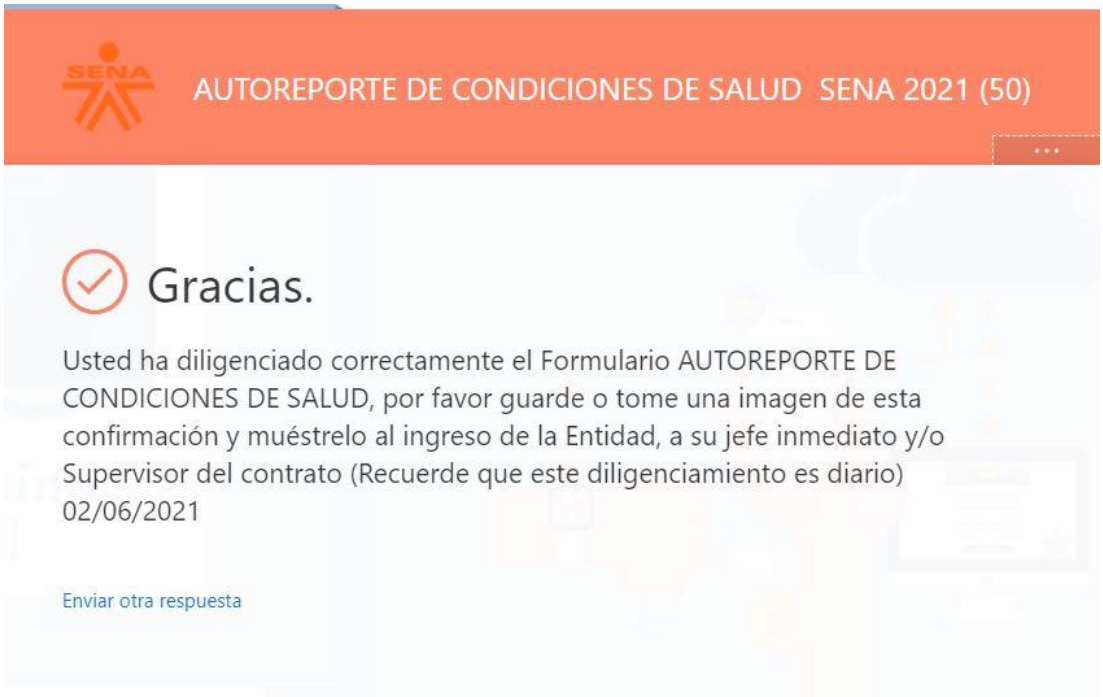
Recibí a satisfacción:

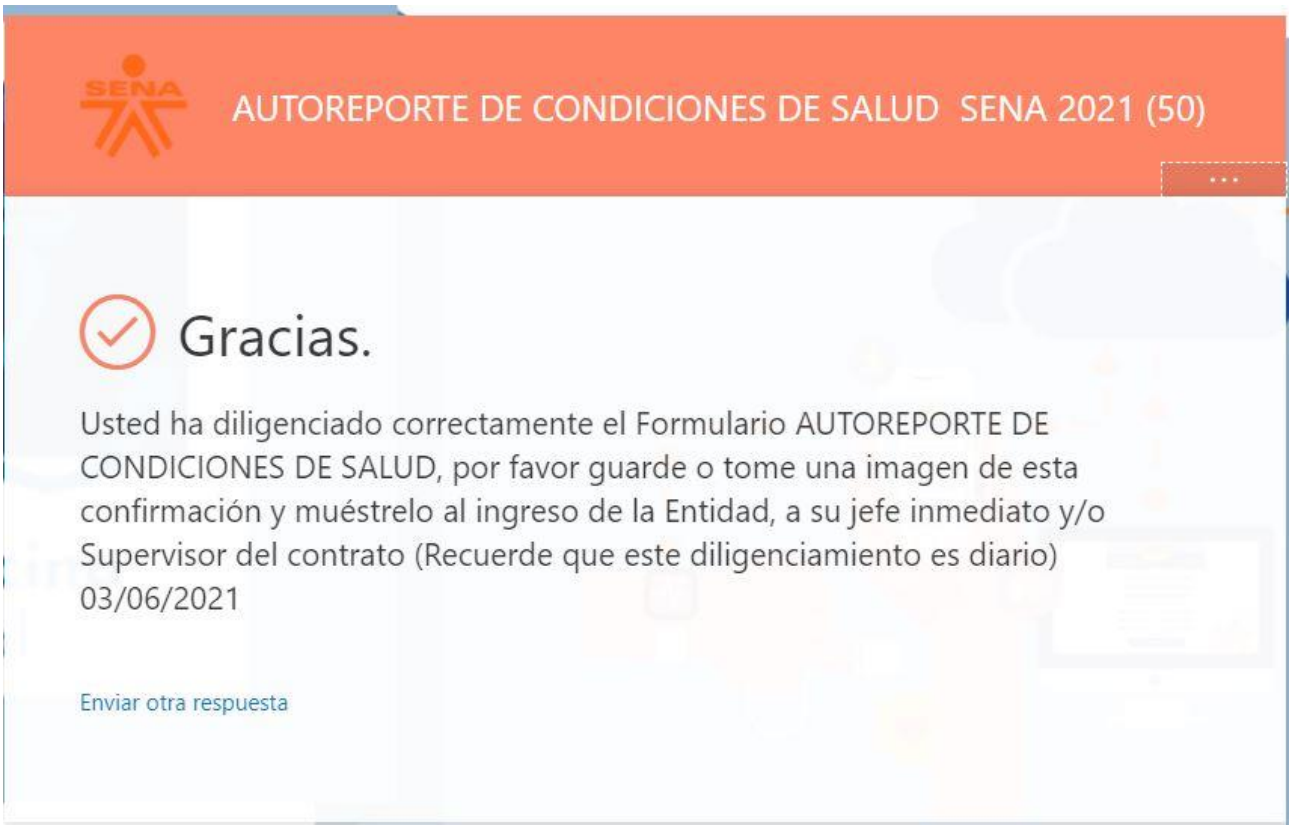
Firma
Angelica Rocio Peña Sanchez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2213049 de 2021
Coordinador de Formación Profesional Integral

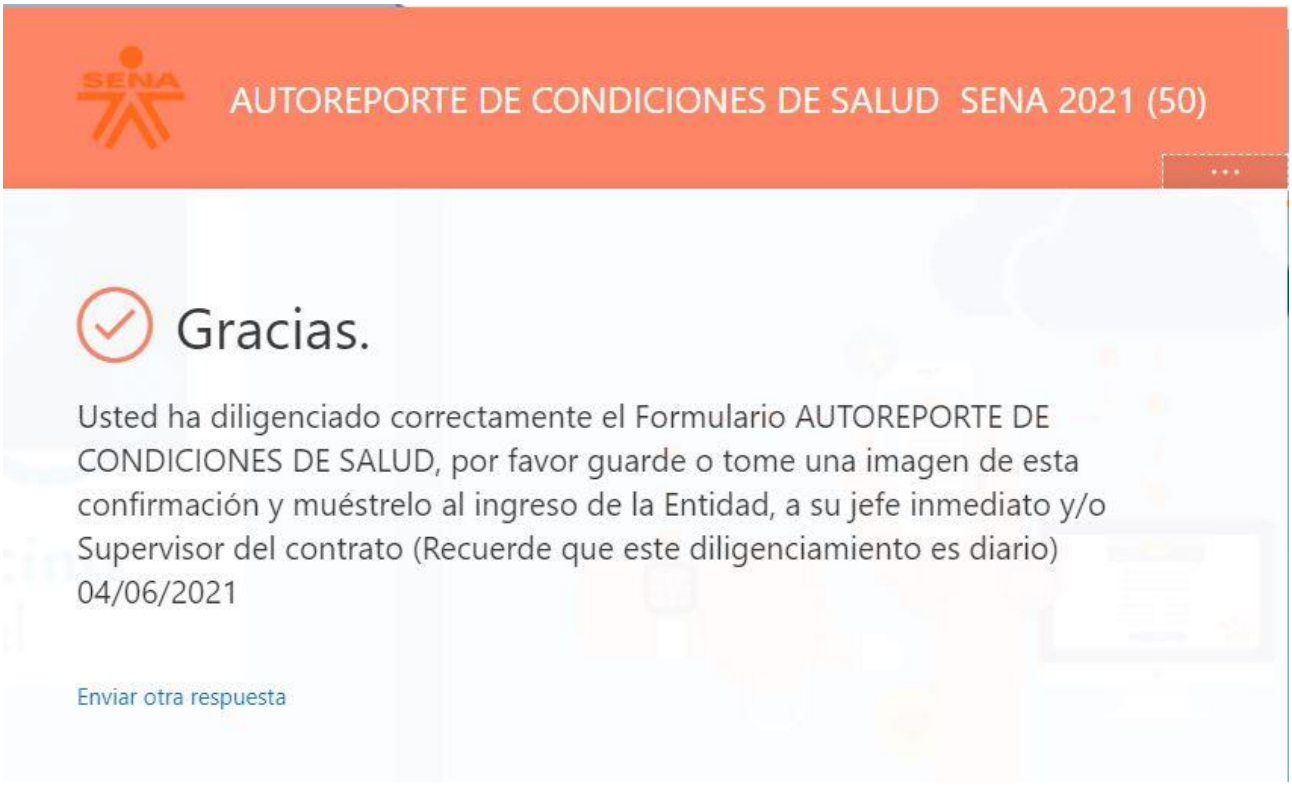
ANEXOS – EVIDENCIAS

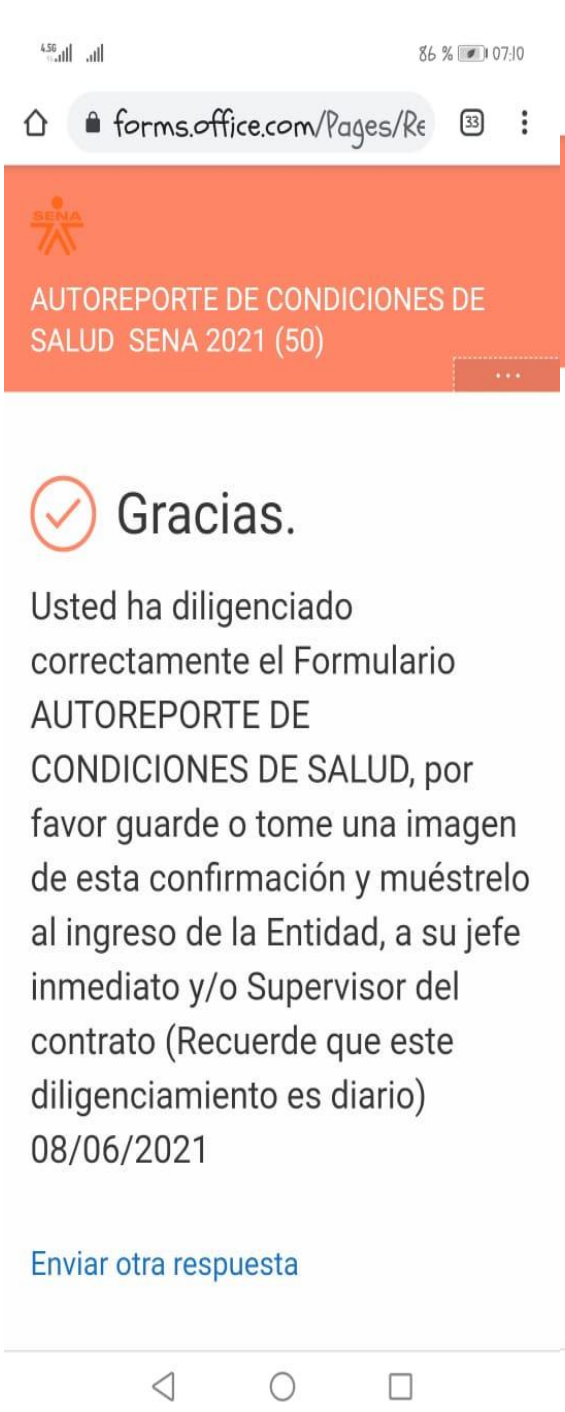
ANEXO 1.

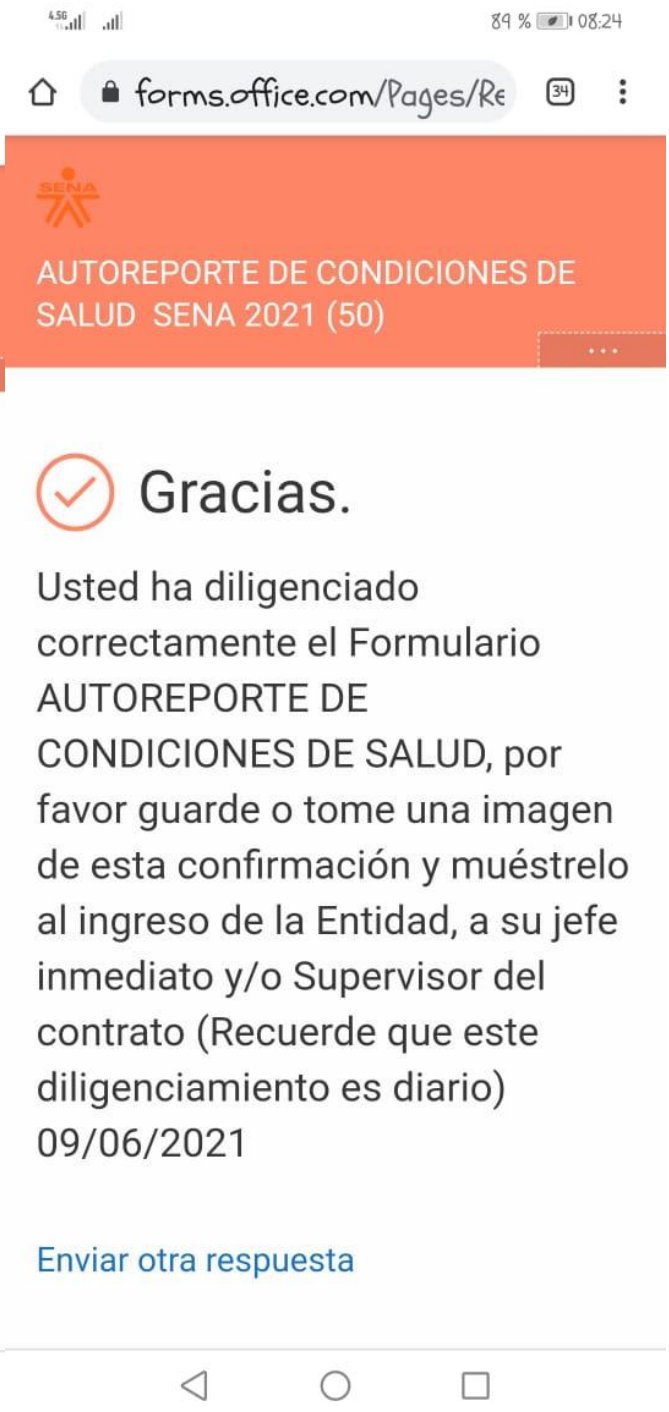

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
01/06/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
02/06/2021
Enviar otra respuesta

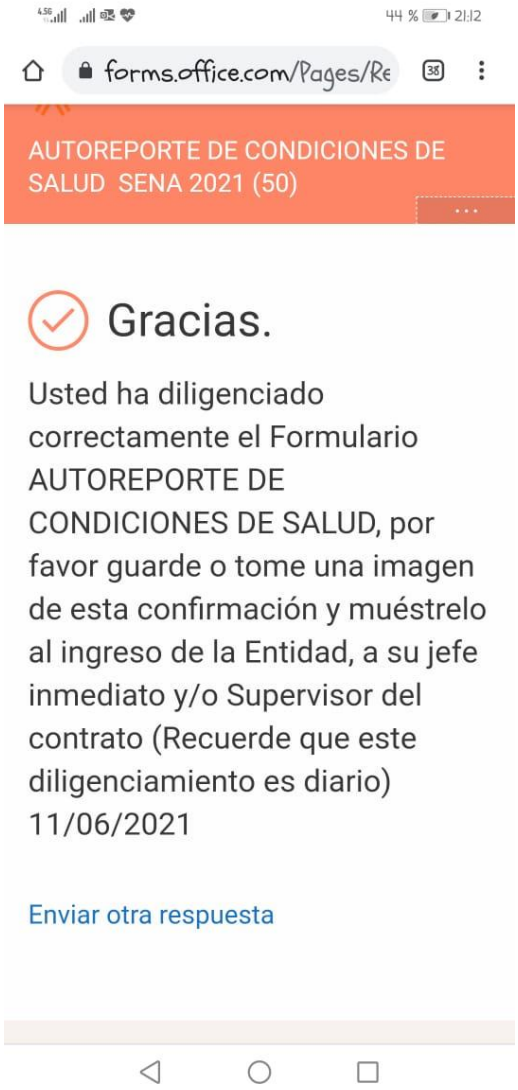

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
03/06/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/06/2021
Enviar otra respuesta

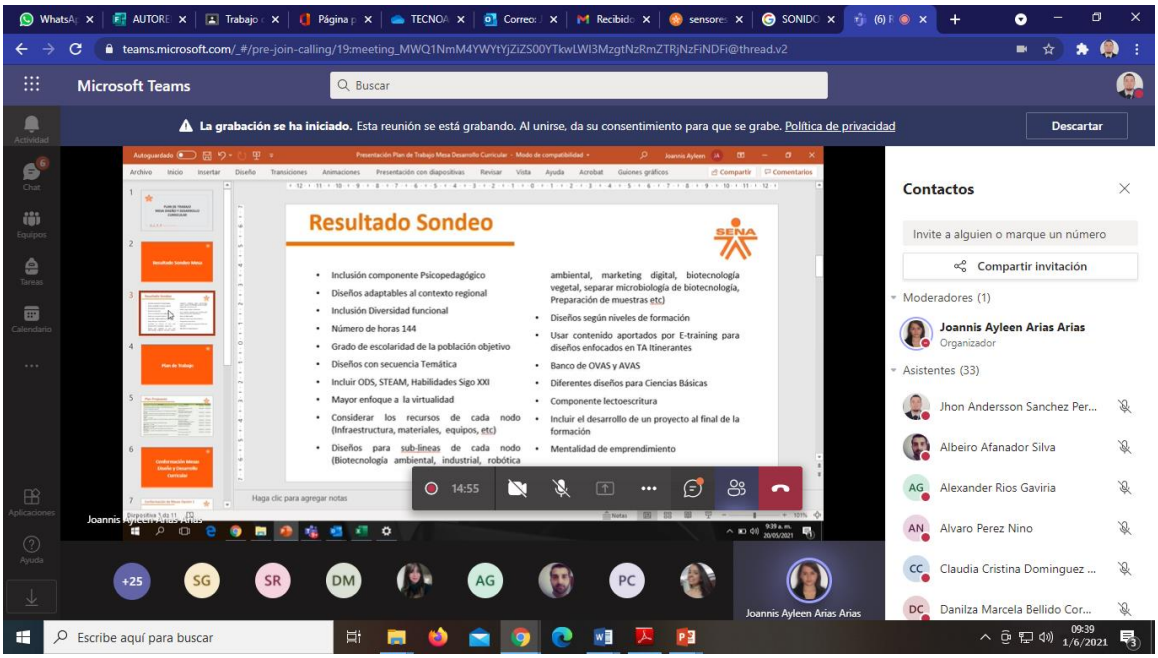

86 % 07:10
forms.office.com/Pages/Re
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
08/06/2021
Enviar otra respuesta


89 % 08:24
forms.office.com/Pages/Re
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/06/2021
Enviar otra respuesta

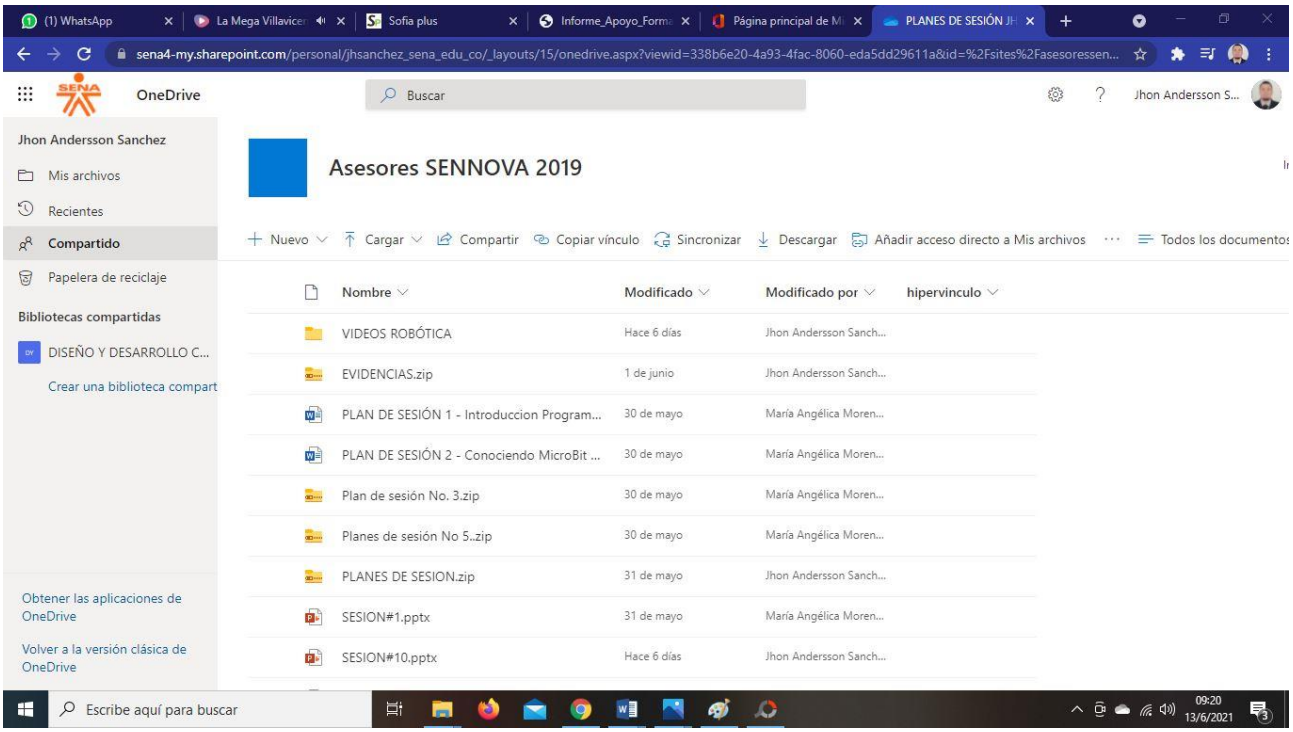

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/06/2021
Enviar otra respuesta


44 % 21:12
forms.office.com/Pages/Re
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
11/06/2021
Enviar otra respuesta

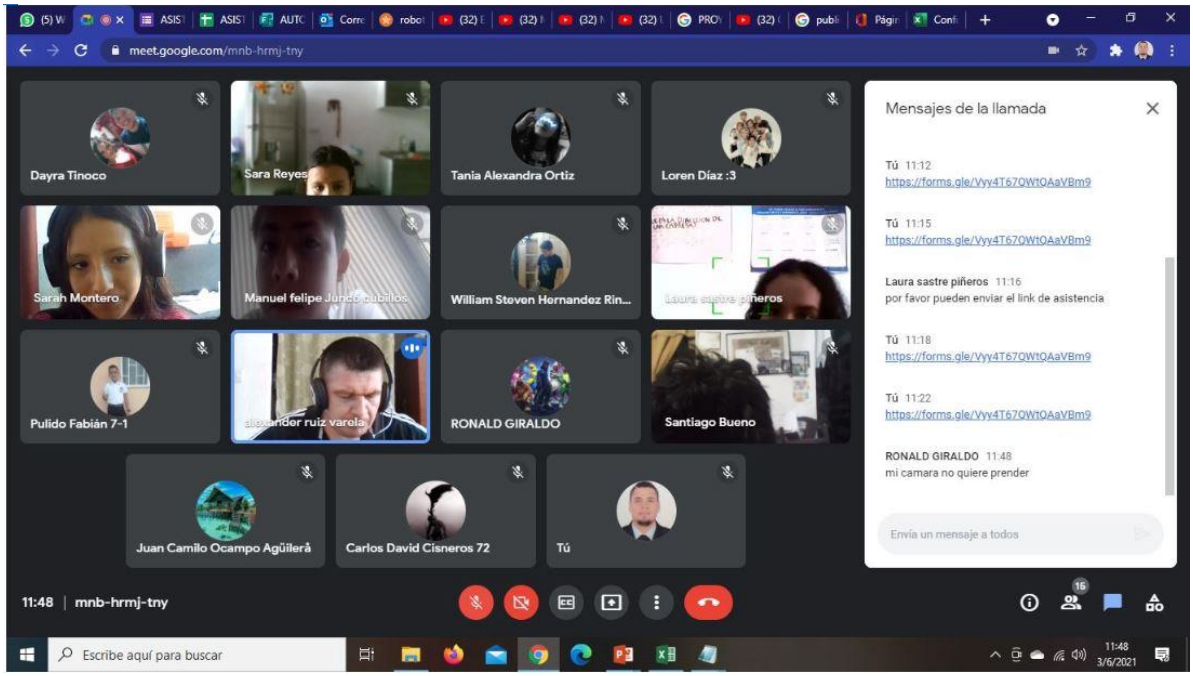
ANEXO 2.



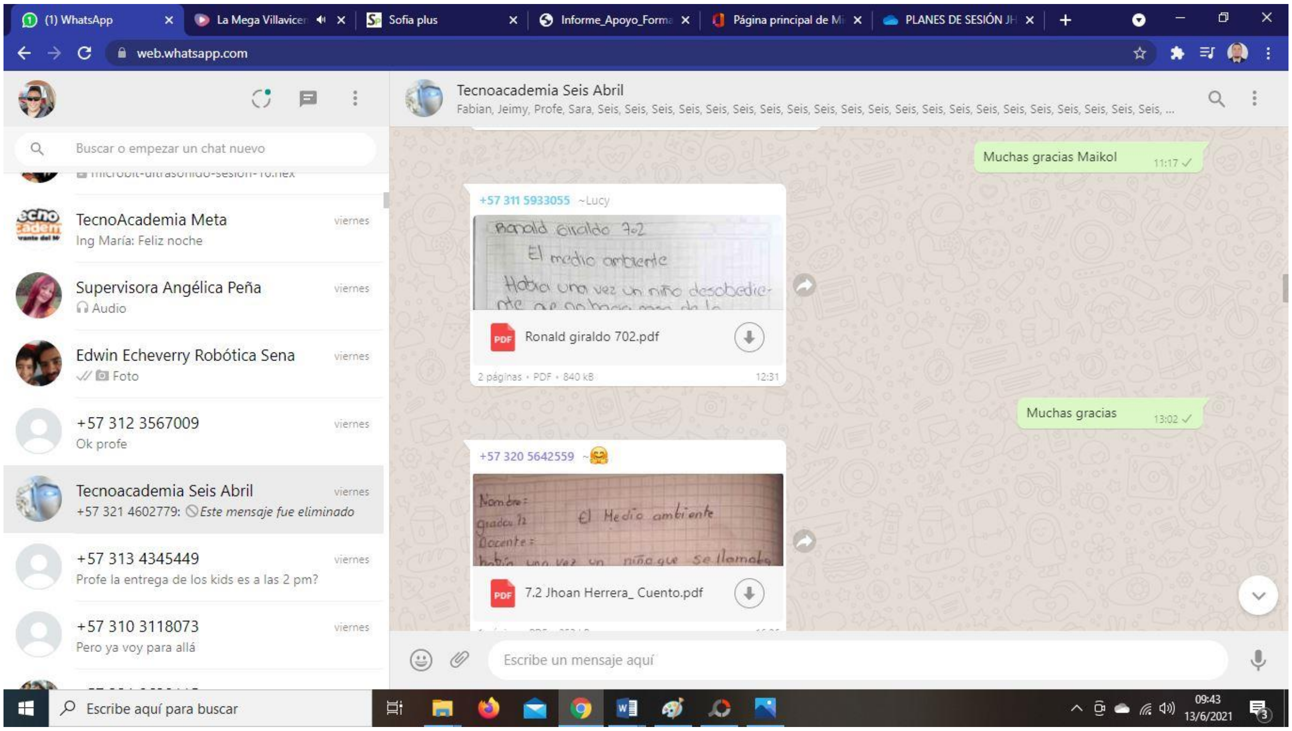
ANEXO 2.1.



ANEXO 3.



ANEXO 3.1.



ANEXO 4.



ANEXO 4.1.


docs.google.com/forms/u/
AUTORREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE EL HACHÓN.
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido.
Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

ANEXO 5.

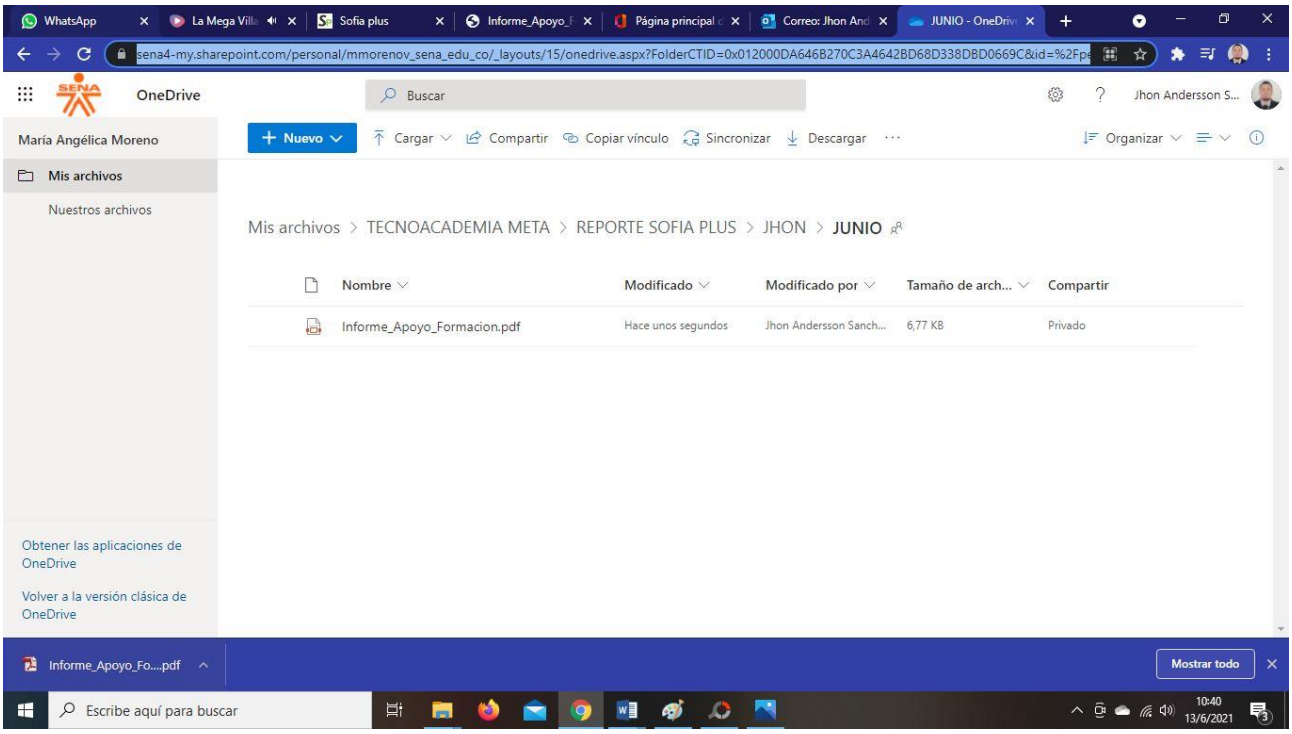




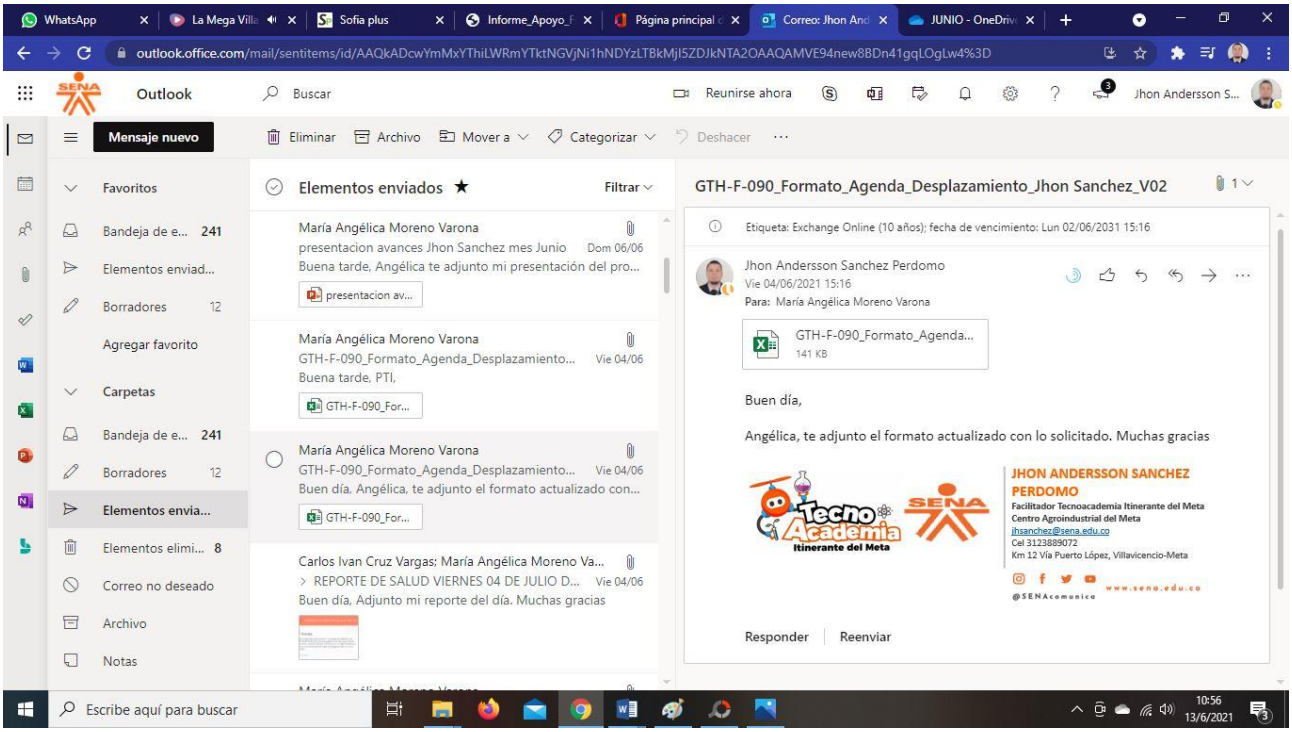


ANEXO 6.

.


OneDrive
Buscar
Jhon Andersson S...
María Angélica Moreno
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Mis archivos > TECNOACADEMIA META > REPORTE SOFIA PLUS > JHON > JUNIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Informe_Apoyo_Formacion.pdf
Hace unos segundos
Jhon Andersson Sanch...
6,77 KB
Privado
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
10:40
13/6/2021

ANEXO 7.

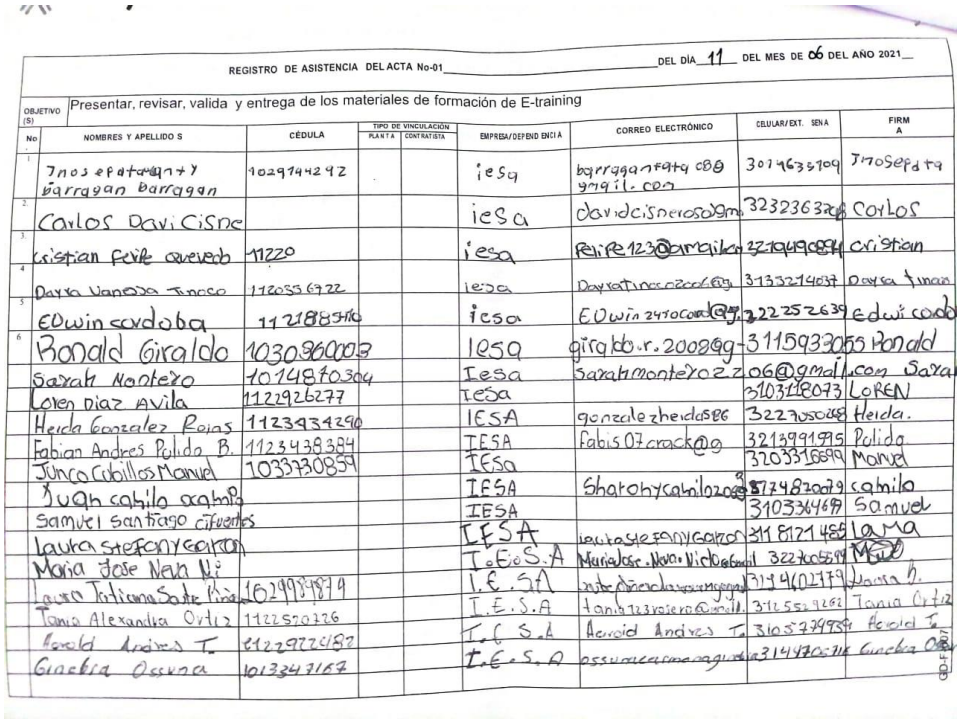

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Jhon Andersson S...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 241
Elementos enviad...
Borradores 12
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 241
Borradores 12
Elementos envia...
Elementos elimi... 8
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
María Angélica Moreno Varona
presentacion avances Jhon Sanchez mes Junio
Dom 06/06
Buena tarde, Angélica te adjunto mi presentación del pro...
presentacion av...
María Angélica Moreno Varona
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento...
Vie 04/06
Buena tarde, PTI,
GTH-F-090_For...
María Angélica Moreno Varona
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento...
Vie 04/06
Buen día, Angélica, te adjunto el formato actualizado con...
GTH-F-090_For...
Carlos Ivan Cruz Vargas; María Angélica Moreno Va...
> REPORTE DE SALUD VIERNES 04 DE JULIO D...
Vie 04/06
Buen día, Adjunto mi reporte del día. Muchas gracias
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Jhon Sanchez_V02
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Lun 02/06/2031 15:16
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
Vie 04/06/2021 15:16
Para: María Angélica Moreno Varona
GTH-F-090_Formato_Agenda...
141 KB
Buen día,
Angélica, te adjunto el formato actualizado con lo solicitado. Muchas gracias
JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO
Facilitador Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
jhsanchez@sena.edu.co
Cel 3123889072
Km 12 Vía Puerto López, Villavicencio-Meta
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
10:56
13/6/2021

ANEXO 8.





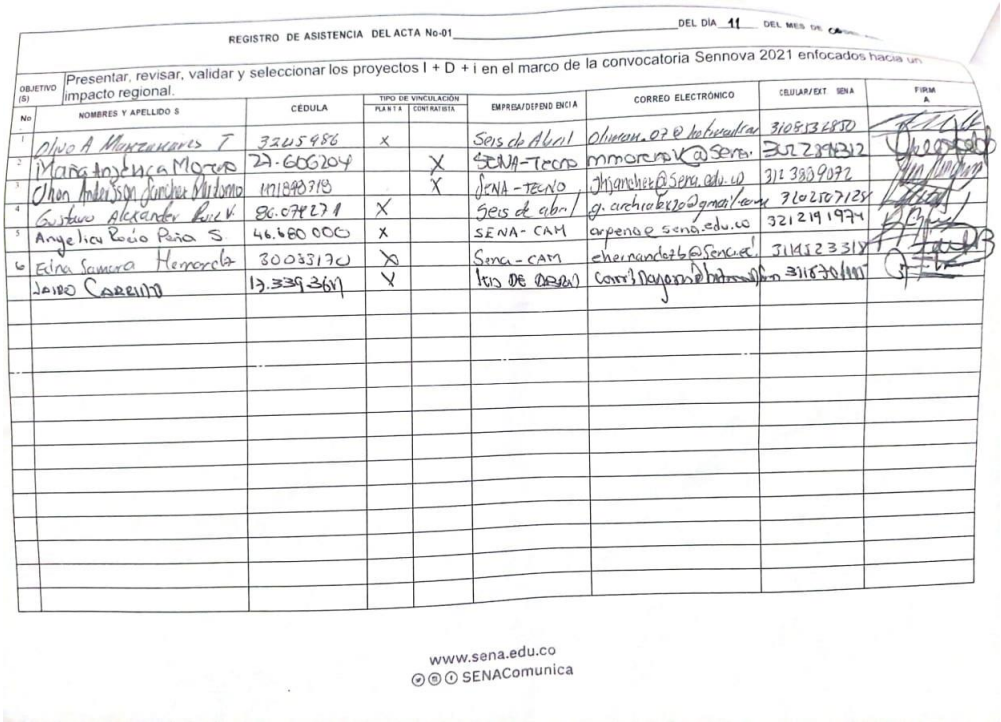
ANEXO 8.1



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-01 ____ DEL DÍA 11 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Presentar, revisar, valida y entrega de los materiales de formación de E-training

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Jnoseperdomo Y barragan barragan	1029744292			iesa	barragan1994@hotmail.com	3017635709	Jnoseperdomo
2	Carlos Davicisne				iesa	davidcisneros@gmail.com	3232363	Carlos
3	cristian feike acevedo	11220			iesa	Felipe123@gmail.com	321949084	cristian
4	Dayra Vanessa Tunco	1120336722			iesa	Dayratunco2@hotmail.com	3133214037	Dayra Tunco
5	EDwin cordoba	1121885			iesa	EDwin2410cordoba@gmail.com	3222526394	eduicordo
6	Bonald Giraldo	1030960003			IESA	giraldo.r.2009@gmail.com	3115933055	Bonald
	Sarah Montero	1014870304			Iesa	SarahMontero2206@gmail.com	3103248073	Sara
	Loren Diaz Avila	1122926277			Iesa			LOREN
	Heida Gonzalez Rojas	1123934290			IESA	gonzalezheidas86	3227	Heida.
	Fabian Andres Polido B.	1123438384			IESA	Fabis07crack@g	3213991915	Polido
	Junco Cubillos Manuel	1033730859			IESA		3203316899	Manuel
	Juan cabila arana				IESA	Sharonycabila2	3174820079	camilo
	samuel santiago cifuentes				IESA		3103364697	samuel
	laura stefany garzon				IESA		311 8121 458	laura
	Maria Jose Nava N.				I.E.S.A	Mariajose.nava.n@hotmail	3227	Maria J.
	Laura Tatiana Soto Pina	1024978979			I.E.S.A		3134702779	Laura S.
	Tania Alexandra Ortiz	1122570726			I.E.S.A	tania123roseroe@gmail	3125529262	Tania Ortiz
	Harold Andres T.	1122922487			I.E.S.A	Harold Andres T.	3105749754	Harold T.
	Ginebra Ossma	1013847167			I.E.S.A			Ginebra



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-01 ____ DEL DÍA 11 DEL MES DE

OBJETIVO (S): Presentar, revisar, validar y seleccionar los proyectos I + D + i en el marco de la convocatoria Sennova 2021 enfocados hacia un impacto regional.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Olga A Manzanares T	3205486	X		Seis de Abril	olgamanz.07@hotmail.com	3105132850	
2	Maria Angelica Moreno	27.606204		X	SENA-Tecno	mmorenok@sena.edu.co	3123236312	
3	Johan Andersson Sanchez Martinez	1118893819		X	SENA-TECNO	Jhsanchez@sena.edu.co	312 3939092	
4	Gustavo Alexander Ruiz V.	86.079271	X		Seis de abril	g.archiabezo@gmail.com	3102707125	
5	Angelica Rocio Peña S.	46.680.000	X		SENA-CAM	arpena@sena.edu.co	3212191974	
6	Erika Samora Hernandez	30033170	X		Sena-CAM	ehernandezb@sena.edu	3114123314	
	JAIRO CARRILLO	13.339.369	Y		Tics de Oriente	Contratosyconvenios@hotmail.com	3118530	

www.sena.edu.co
SENAComunica

ANEXO 8.2

SENA

siga

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE ETRAINING		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio. 11-06-2021	**HORA INICIO:** 14:20	**HORA FIN:** 15:30
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /CENTRO**	

TEMA (S):

1. Instalación y capacitación del manejo de servidores.
2. Entrega de kits de materiales de formación de E-training.
3. Entrega de tarjetas de Microbit.
4. Divulgación tecnológica de los materiales de E-training.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar, revisar, validar y entregar de los materiales de formación de Etraining.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace entrega a cada Institución educativa de materiales de la empresa Etraining al grupo administrativo de Rector y docente de la Institución Educativa, se hace la respectiva verificación y supervisión de los elementos.

Se da inicio a la reunión a las 2:20 pm. Se hace presentación del ente administrativo de la I.E Señor Rector Olivo Montanares, El docente Alex Ruiz Valera, el coordinador Jairo Carrillo Popayan. y el ente del SENA. Coordinadora Angelica Peña, Edna Samara Hernández, facilitador Jhon Sanchez y Dinamizadora Angélica Moreno.

Se hace entrega 20 Microbits a los 20 aprendices que asistieron. Se hace Instalación del Servidor. y demostración de los Kits, entrega de ellos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Devolución de los servidores en sus cajas	Institución Educativa	Nov- 2021
Devolución de los kits y tarjetas de microbits	Institución Educativa	Nov- 2021
Velar por el buen estado de los elementos	Institución Educativa	Nov- 2021
Presentar condiciones óptimas de la Instalación de los servidores (estabilizador o ups)	Institución Educativa	Nov- 2021
Los kits de robótica deben usarse en la Institución educativa de forma presencial	Institución Educativa	Nov- 2021
Las tarjetas microbits sean usadas en sus casas y sean devueltas a la institución al finalizar el curso	Institución Educativa	Nov- 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ANEXO 8.3

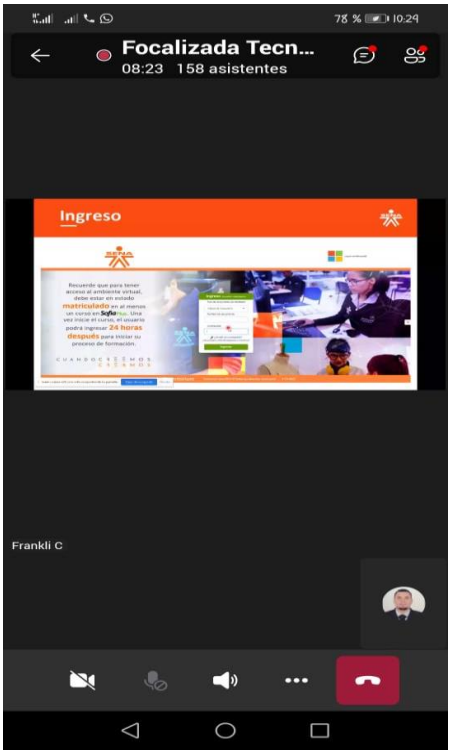
LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN
E-TRAINING - TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL META

MATERIAL	CANTIDAD	OBSERVACIONES
SERVIDOR	1	ENTREGADO
TARJETA MICRO:BIT	50	ENTREGADO
KIT ROBÓTICA TIPO 1 (BLOCKYBOT)	6	ENTREGADO
KIT ROBÓTICA TIPO 2 (HELLOBOT)	2	ENTREGADO
KIT ROBÓT'CA TIPO 3 (SMARTBOT)	2	ENTREGADO
KIT BIOTECNOLOGÍA	6	ENTREGADO
MANUAL DE INSTRUCCIONES	2	ENTREGADO
MEMORIAS (USB)	16 + 4	ENTREGADO

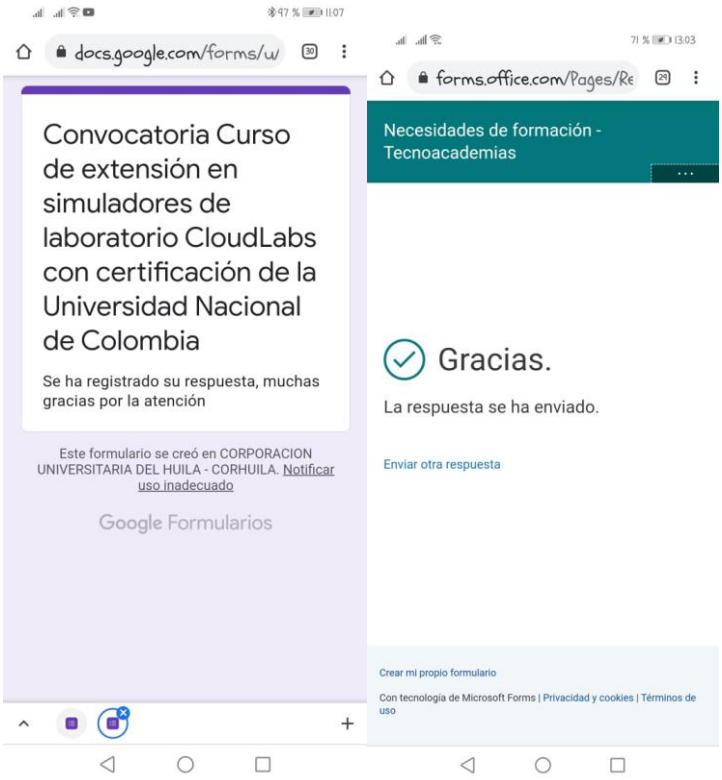
RECIBIDO

ENTREGADO

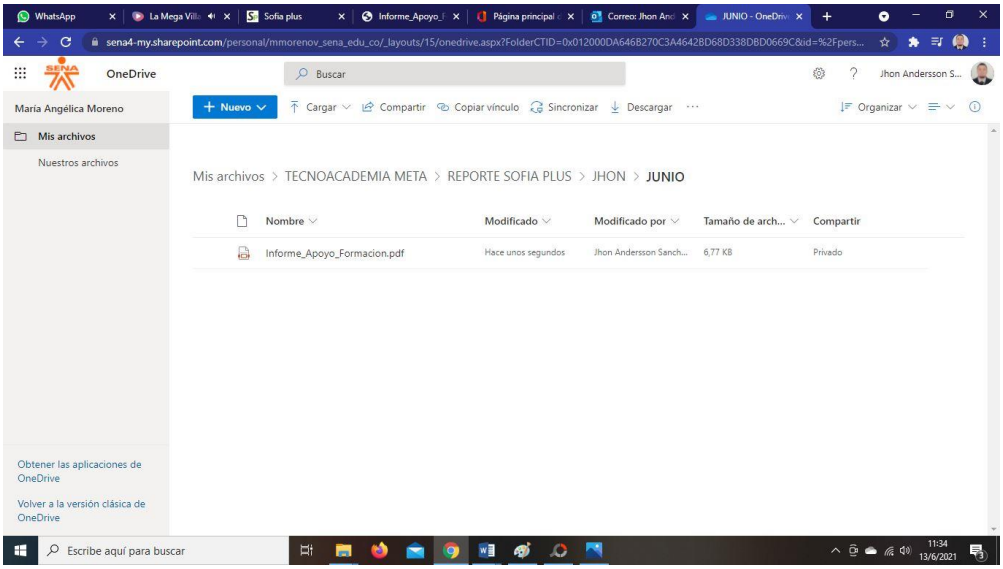
ANEXO 9



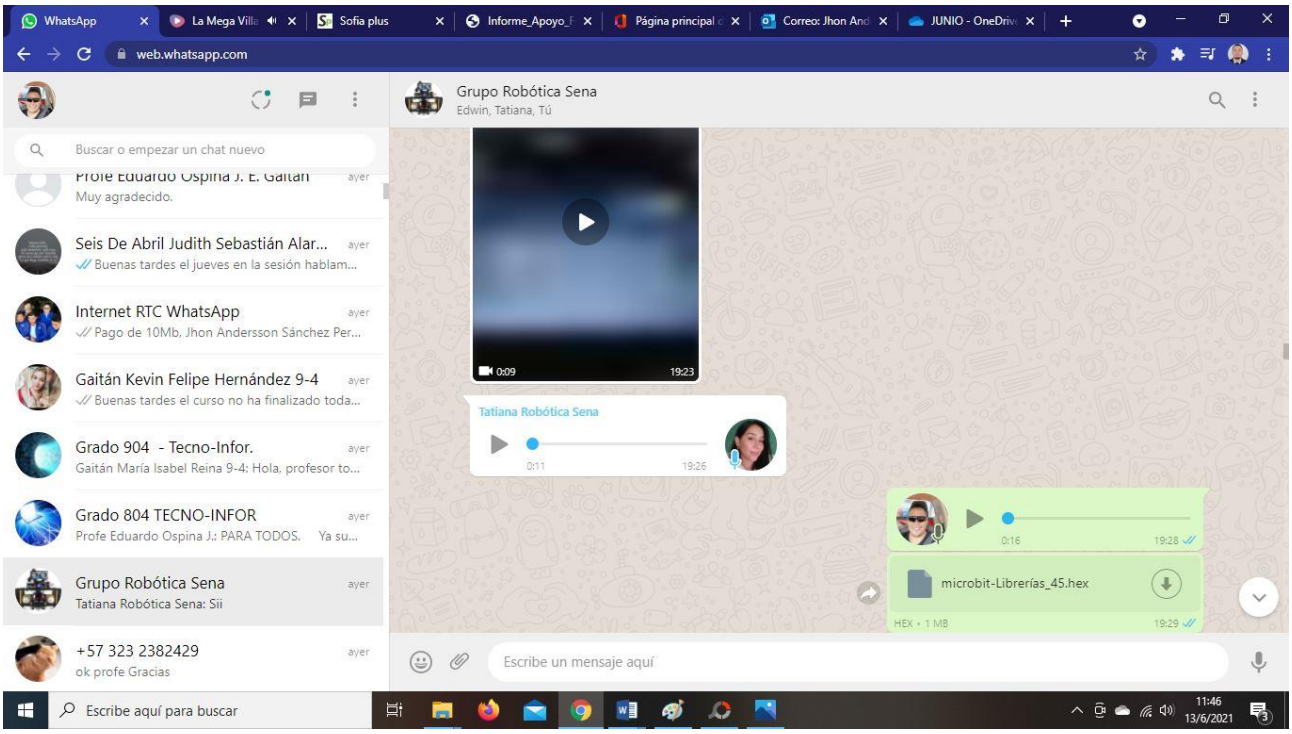
ANEXO 10



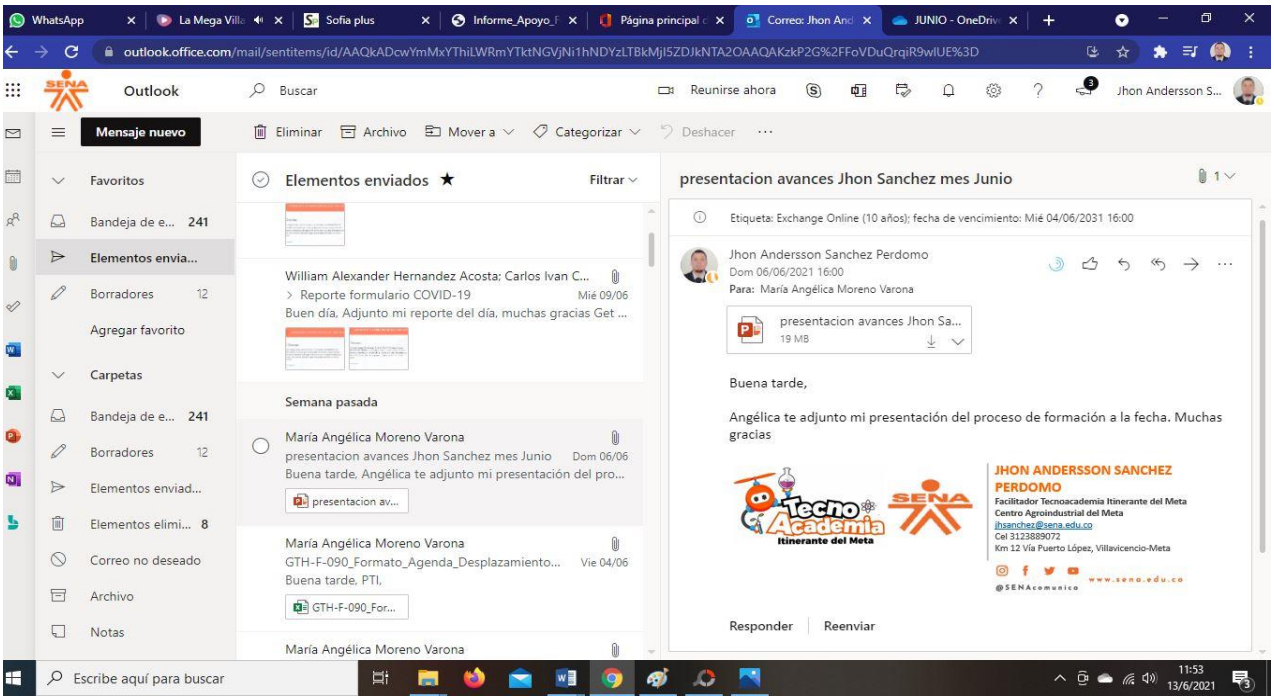
ANEXO 11



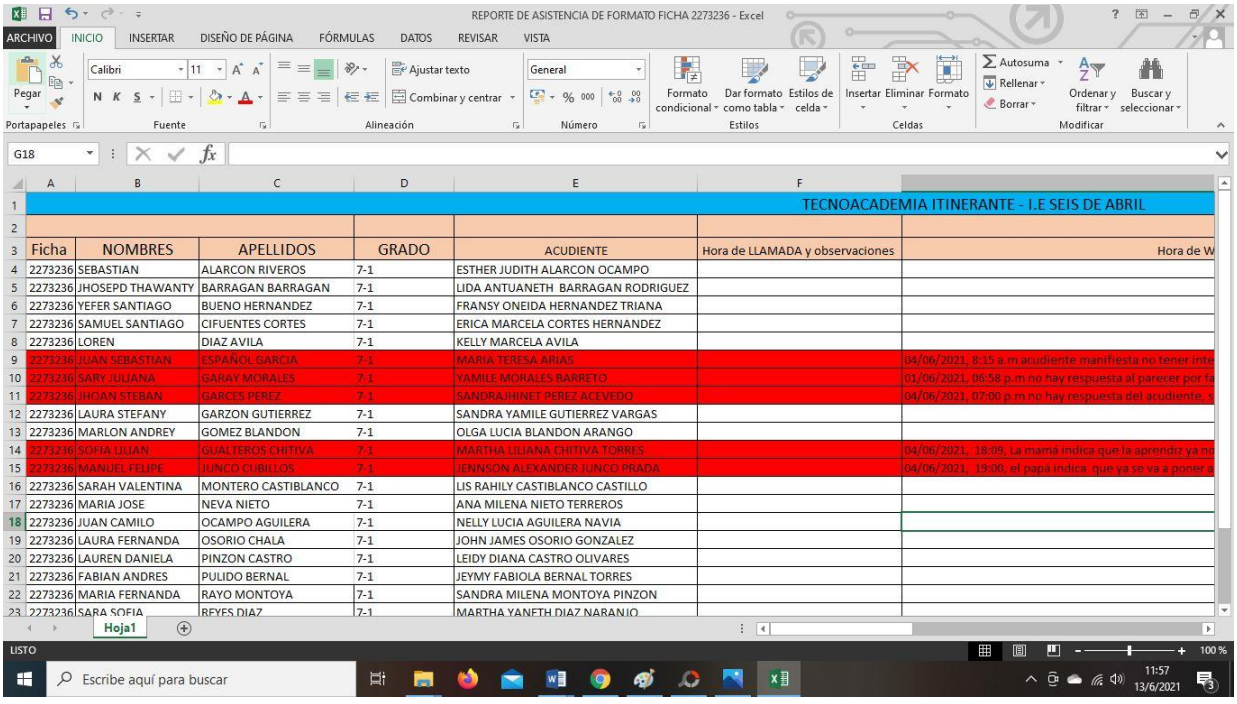
Anexo 12.



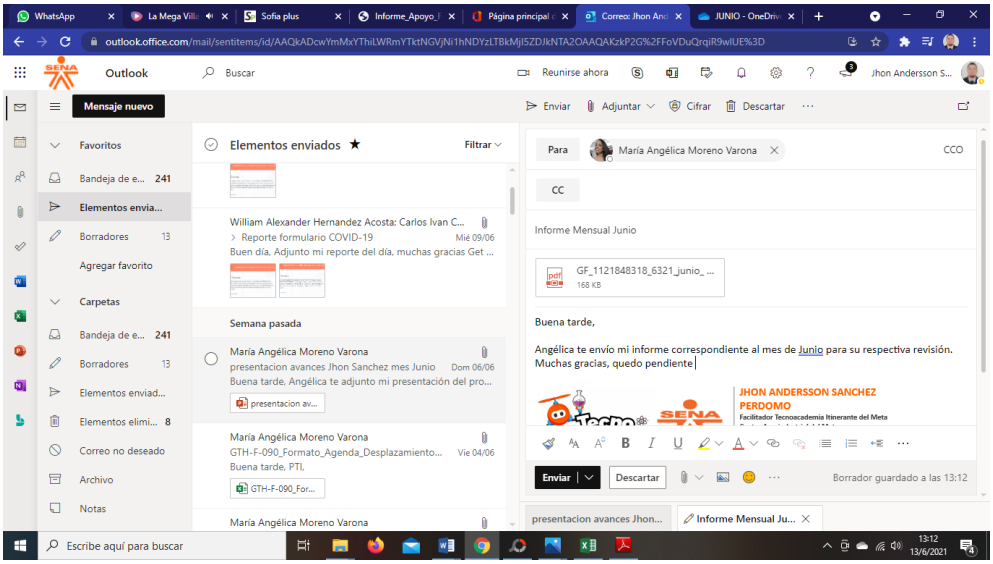
ANEXO 13.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 241
Elementos envia...
Borradores 12
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 241
Borradores 12
Elementos enviad...
Elementos elimi... 8
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Filtrar
William Alexander Hernandez Acosta: Carlos Ivan C...
Reporte formulario COVID-19
Mié 09/06
Buen día, Adjunto mi reporte del día, muchas gracias Get ...
Semana pasada
María Angélica Moreno Varona
presentacion avances Jhon Sanchez mes Junio
Dom 06/06
Buena tarde, Angélica te adjunto mi presentación del pro...
presentacion av...
María Angélica Moreno Varona
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento...
Vie 04/06
Buena tarde, PTI,
GTH-F-090_For...
María Angélica Moreno Varona
presentacion avances Jhon Sanchez mes Junio
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Mié 04/06/2031 16:00
Jhon Andersson Sanchez Perdomo
Dom 06/06/2021 16:00
Para: María Angélica Moreno Varona
presentacion avances Jhon Sa...
19 MB
Buena tarde,
Angélica te adjunto mi presentación del proceso de formación a la fecha. Muchas gracias
JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO
Facilitador Tecnoacademia Itinerante del Meta
Centro Agroindustrial del Meta
jhsanchez@sena.edu.co
Cel 3123889072
Km 12 Vía Puerto López, Villavicencio-Meta
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
11:53
13/6/2021

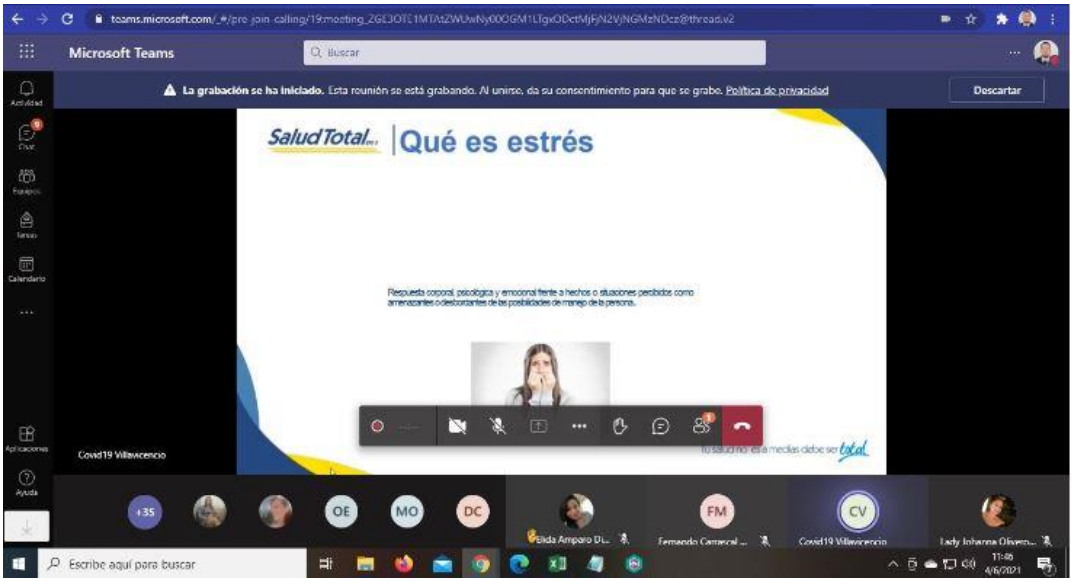
ANEXO 14.


REPORTE DE ASISTENCIA DE FORMATO FICHA 2273236 - Excel
TECNOACADEMIA ITINERANTE - I.E SEIS DE ABRIL
Ficha | NOMBRES | APELLIDOS | GRADO | ACUDIENTE | Hora de LLAMADA y observaciones | Hora de W
2273236 | SEBASTIAN | ALARCON RIVEROS | 7-1 | ESTHER JUDITH ALARCON OCAMPO
2273236 | JHOSEPD THAWANTY | BARRAGAN BARRAGAN | 7-1 | LIDA ANTUANETH BARRAGAN RODRIGUEZ
2273236 | YEFER SANTIAGO | BUENO HERNANDEZ | 7-1 | FRANSY ONEIDA HERNANDEZ TRIANA
2273236 | SAMUEL SANTIAGO | CIFUENTES CORTES | 7-1 | ERICA MARCELA CORTES HERNANDEZ
2273236 | LOREN | DIAZ AVILA | 7-1 | KELLY MARCELA AVILA
2273236 | JUAN SEBASTIAN | ESPAÑOL GARCIA | 7-1 | MARIA TERESA ARIAS | 04/06/2021, 8:15 a.m acudiente manifiesta no tener inte
2273236 | SARY JULIANA | GARAY MORALES | 7-1 | YAMILE MORALES BARRETO | 01/06/2021, 06:58 p.m no hay respuesta al parecer por fa
2273236 | JHOAN STEBAN | GARCES PEREZ | 7-1 | SANDRAJHINET PEREZ ACEVEDO | 04/06/2021, 07:00 p.m no hay respuesta del acudiente, s
2273236 | LAURA STEFANY | GARZON GUTIERREZ | 7-1 | SANDRA YAMILE GUTIERREZ VARGAS
2273236 | MARLON ANDREY | GOMEZ BLANDON | 7-1 | OLGA LUCIA BLANDON ARANGO
2273236 | SOFIA LILIAN | GUALTEROS CHITIVA | 7-1 | MARTHA LILIANA CHITIVA TORRES | 04/06/2021, 18:09, La mamá indica que la aprendiz ya no
2273236 | MANUEL FELIPE | JUNCO CUBILLOS | 7-1 | JENNSON ALEXANDER JUNCO PRADA | 04/06/2021, 19:00, el papá indica que ya se va a poner a
2273236 | SARAH VALENTINA | MONTERO CASTIBLANCO | 7-1 | LIS RAHILY CASTIBLANCO CASTILLO
2273236 | MARIA JOSE | NEVA NIETO | 7-1 | ANA MILENA NIETO TERREROS
2273236 | JUAN CAMILO | OCAMPO AGUILERA | 7-1 | NELLY LUCIA AGUILERA NAVIA
2273236 | LAURA FERNANDA | OSORIO CHALA | 7-1 | JOHN JAMES OSORIO GONZALEZ
2273236 | LAUREN DANIELA | PINZON CASTRO | 7-1 | LEIDY DIANA CASTRO OLIVARES
2273236 | FABIAN ANDRES | PULIDO BERNAL | 7-1 | JEYMY FABIOLA BERNAL TORRES
2273236 | MARIA FERNANDA | RAYO MONTOYA | 7-1 | SANDRA MILENA MONTOYA PINZON
2273236 | SARA SOFIA | REYES DIAZ | 7-1 | MARTHA YANETH DIAZ NARANJO
Hoja1
LISTO
Escribe aquí para buscar
11:57
13/6/2021

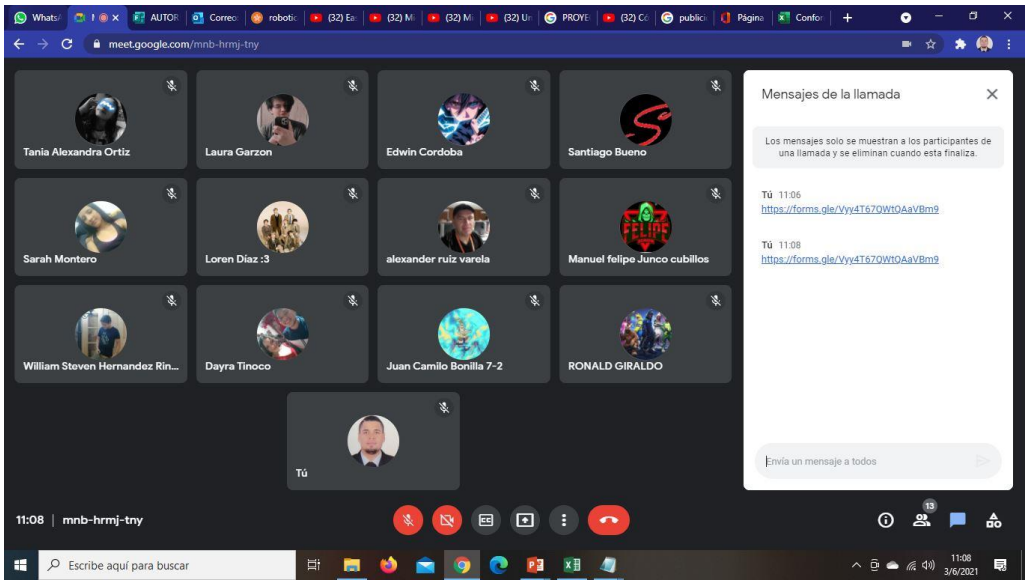
ANEXO 15.



ANEXO 16.



ANEXO 17.



Elaboró Jhon Andersson Sánchez Perdomo
Facilitador Tecnoacademia Meta
Sena, Centro Agroindustrial del Meta.